Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando – "Gara 94/2016. Servizio di riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria macchine operatrici e carrelli elevatori". Lotti 2.

Settori ordinari

CIG: 1 lotto 685382427D
2 lotto 6853838E07

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono lex specialis del presente appalto.

Come da Comunicazione del Presidente dell'Anac del 11.05.2016, si applica per l'affidamento in oggetto la normativa del D.Lgs. 163/2006 in quanto *"..procedure negoziate indette, a partire dal 20.4.2016, in applicazione degli artt. 56, comma 1, lett. a) e 57, comma 2, lett. a) del d.lgs. 163/06, nei casi, rispettivamente, di precedenti gare bandite in vigenza del d.lgs. 163/06 andate deserte a causa della presentazione di offerte irregolari o inammissibili e della mancanza assoluta di offerte, purché la procedura negoziata sia tempestivamente avviata*".

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E DURATA:

Valore complessivo presunto dell'appalto per entrambi i lotti compresa ripetizione del servizio per ulteriori 24 mesi ed eventuale proroga tecnica di 3 mesi: € 319.393,00.-, compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – IVA esclusa:

lotti	Importo a base di gara 24 mesi	Oneri sicurezza*	ripetizione 24 mesi	proroga 3 mesi	Importo totale
lotto 1: macchine opeatrici LIEBHERR	€ 100.000,00	€ 160,75	€ 100.000,00	€ 12.500,00	€ 212.821,50
lotto 2: carrelli elevatori e pale gommate (area sud)	€ 50.000,00	€ 160,75	€ 50.000,00	€ 6.250,00	€ 106.571,50
Totale Appalto	***€ 150.000,00***	***€ 321,50***			***€ 319.393,00***

La durata del servizio è di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

La composizione del parco macchine, di cui agli elenchi riportati in Capitolato, potrà subire nel tempo modifiche anche sostanziali in termini di numero e tipologie, sia in aumento che in diminuzione, in base alle specifiche esigenze di servizio della Stazione Appaltante (acquisto e/o dismissioni di mezzi durante il periodo di validità del contratto).
Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario in caso di quantitativi differenti rispetto a quelli stimati.

Al termine del contratto relativo al singolo lotto, Etra SpA si riserva la facoltà di affidare la ripetizione del servizio per ulteriori 24 mesi agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Alla scadenza del termine fissato, fatta salva la possibilità di ripetizione, ogni contratto, relativo al singolo lotto, s'intenderà risolto senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso che l'importo

contrattuale non sia stato interamente impegnato e senza che per questo la/e ditta/e appaltatrice/i possa/no accampare diritti o pretese di sorta.

FINANZIAMENTO: Viene assicurata la copertura finanziaria con fondi propri del Bilancio di ETRA SpA. Le modalità di pagamento sono previste dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.
L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dall'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57 co.2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006, da svolgere in modalità telematica.

Tale procedura telematica – completamente tracciabile – rende inapplicabile il principio di pubblicità delle sedute (C.d.S. Sez V, n. 6018 del 5 dicembre 2014).

Per ogni lotto, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

I concorrenti potranno formulare offerta per uno o più lotti

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.
Le offerte superiori alla soglia, calcolata ai sensi dell'art. 86, comma 1, D.lgs. 163/2006, sono assoggettate a verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006, nonché degli artt. 284 e 121 del D.P.R. 207/2010.
Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si farà corso all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 1, ma si applicherà l'art. 86, terzo comma, del D. Lgs. medesimo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: percentuale di ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006, con ricorso alla gara telematica.
La gara verrà aggiudicata per lotti all'operatore economico che presenterà il prezzo complessivo più basso del lotto cui partecipa.

In caso di offerte uguali si procederà ad ulteriore richiesta di offerta in busta telematica chiusa.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA
La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale https://etraspa.bravosolution.com. (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema).
È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell' indirizzo e-mail.

DOCUMENTI A BASE DI GARA
La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni Concorrente registrato al Portale.

REQUISITI RICHIESTI

1) Requisiti di ordine generale (a pena di esclusione)

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

2) Requisiti di idoneità professionale - organizzativo (a pena di esclusione)

a) dichiarare di essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;

b) dichiarare, per il lotto o i lotti cui si intende concorrere, di aver regolarmente svolto servizi analoghi, nell'ultimo triennio *(2013/2014/2015)* per un importo pari o superiore all'importo a base d'asta del lotto. Si richiede, in fase di offerta, la compilazione dell' "*Allegato_servizi analoghi*", indicando per ogni servizio:
   - ✓ Oggetto del servizio;
   - ✓ Periodo di competenza dei lavori;
   - ✓ Importo fatturato al netto dell'IVA;
   - ✓ Ragione sociale completa dei clienti.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il requisito "c" dovrà essere soddisfatto per almeno il 70% dalla capogruppo mandataria, e per almeno il 30% singolarmente dalla mandante

c) autodichiarazione di possedere superficie minima coperta officina pari ad almeno mq.500, e altezza portoni m.4,5; con planimetria, da presentare successivamente all'aggiudicazione;
d) disponibilità giuridica di "carrellone" per il servizio di recupero dei mezzi con cingoli o non immatricolate per strada; in caso di non diponibilità giuridica, in fase di offerta, sarà necessario presentare preliminare di acquisto o noleggio;
e) disponibilità giuridica di officine mobili, o altri mezzi consoni a svolgere servizio simile; in caso di non diponibilità giuridica, in fase di offerta, sarà necessario presentare preliminare di acquisto o noleggio;
f) disponibilità giuridica di n.1 ponte elevatore o altri mezzi consoni a svolgere servizio simile; in caso di non diponibilità giuridica, in fase di offerta, sarà necessario presentare preliminare di acquisto o noleggio;
g) addetti produttivi in numero minimo di n.5 unità (senza quindi personale amministrativo), opportunamente formati;
h) autodichiarazione di garantire il servizio di soccorso in reperibilità, per l'intero arco delle 24 ore della giornata e per 365 giorni annui;
i) allegare cauzione provvisoria, secondo le indicazioni della documentazione di gara (art.12 Capitolato);
j) per il lotto 1, inserire, la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC. L'omesso versamento del contributo è motivo di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa tutti requisiti di partecipazione (con eccezione del requisito "c") devono essere posseduti per intero dalla capogruppo.

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che il servizio non può essere subappaltato in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. In assenza d'indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti e saranno pubblicate mediante le funzionalità del Portale.

Per informazioni di carattere amministrativo: Andrea Bortolami (049 8098338).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale https://etraspa.bravosolution.com.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "tender 432 "Gara 94.2016. Servizio di riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria macchine operatrici e carrelli elevatori" contenente:
rfq 688 - BUSTA DI QUALIFICA
rfq 689 - BUSTA ECONOMICA LOTTO 1
rfq 690 - BUSTA ECONOMICA LOTTO 2

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18/11/2016**. **Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine**.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita nelle Buste Digitali denominate:

a) "Risposta di Qualifica", (contenente la documentazione amministrativa);
b) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

I concorrenti potranno formulare offerta per uno o più lotti.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

● **Accedere,** previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale https://etraspa.bravosolution.com. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale.

● **Compilare, all'interno dell'area "Risposta di Qualifica", il questionario proposto**, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA.

● **Allegare/aggiornare** (laddove necessario) **i documenti richiesti nel suddetto questionario** – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.

● compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione.
Si precisa che in assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

● nel caso di avvalimento inserire, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006, utilizzando il documento "Etra_template_Dichiarazione Avvalimento" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
Allegare inoltre, a pena di esclusione, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredato dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
Ai sensi dell'art. 88, c. 1, del DPR 207/2010, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, quanto segue, a pena di esclusione:

a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
b. durata
c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

● In caso di partecipazione in R.T.I., disciplinata dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, il concorrente dovrà:

1. compilare la sezione 1.2.1 della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
2. compilare le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "OFFERTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica, dovrà all'interno della busta economica relativa a ciascun lotto di gara :

a) all'interno dell' "Offerta economica – modulo - Sezione" allegare il file "Modulo Offerta Economica.xls" per il singolo lotto;

b) all'interno dell' "Offerta Economica – sezione prezzo" indicare l'importo complessivo offerto come risultante dalla sommatoria del "Modulo Offerta Economica.xls" del singolo lotto;

c) nella sezione "Costi interni di sicurezza" indicare i costi specifici per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016. – **La mancata indicazione dei costi di sicurezza interni all'azienda è causa di esclusione immeditata**.

Nel caso vi sia discordanza fra l'importo complessivo al punto a) e al punto b), sarà considerato prevalente quello al punto a) risultante dalle sommatorie delle singole voci del foglio excel.

Qualora ricorra il caso di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006, all'interno dell'Area Allegati Generici della Risposta Economica, dovrà essere inserita copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nominando il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.".

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

- Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta,** su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa di cui al paragrafo relativo;

- Generare il file PDF della **Risposta di qualifica e della Risposta economica** e caricarli **firmati digitalmente a pena di esclusione** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).
Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.
Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.
Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.
Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione ai sensi dell'art. 79 co. 5-bis del D.Lgs 163/2006 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale e/o essenziale della domanda (Risposta di qualifica) possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.
Le richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale assegnando agli stessi un termine, non superire a 10 gg. perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni – con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica od economica – obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille del valore della gara; la sanzione pecuniaria si applicherà una sola volta per tutte le irregolarità rilevate nelle varie fasi di gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Non si applica il soccorso istruttorio nelle seguenti ipotesi, che, ove si verifichino, **comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:**

- offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico
- offerta plurima o condizionata
- offerta in aumento
- mancata presentazione in toto dell'offerta economica ovvero mancata indicazione della percentuale di ribasso
- mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, a corredo dell' offerta economica
- omesso versamento – qualora previsto - del contributo dovuto all' ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- mancanza dei requisiti richiesti

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta di qualifica la ricevuta di pagamento – effettuato entro i termini - del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio.

ALTRE INFORMAZIONI
Responsabile del Procedimento: Ing. Stefano Scotton

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non da' diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.
La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.
Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.
I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.
Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui al D.lgs. 196/03.
Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.
Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.
L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet https://etraspa.bravosolution.com.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
   In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
b) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
c) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
   Non sono ammesse varianti.
   Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
   ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
d) Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, all'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.
e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
   Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
   E' vietata la cessione del contratto.
f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:
   Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
   Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:
   1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (D. Lgs. n. 163/2006).
   2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:

a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del D. Lgs n. 163/2006;
c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del D. Lgs 196/2003.
7) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D. Lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 196/2003.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003:

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

8) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici;

9) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:

a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti;

b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.

10) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

b) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi pubblici.

11) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

12) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

13) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del d.lgs 196/2003.

14) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA S.p.A. con sede in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 196/2003.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Ing. Marco Bacchin

Ufficio compente: Servizio Approvvigionamenti
Referente Andrea Bortolami – 049 8098338 e-mail: a.bortolami@etraspa.it

Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA fare riferimento alla home page del portale
- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.